

Motion #1 - Rubrik

[Rubrik som sammanfattar vad motionen handlar om;
kort, informativ, tydlig]

Beskrivning av ärendet

Skriv tydligt och kortfattat. Kort introduktion av problemet.
Vad är anledningen till att denna motion behöver ställas?
Ange vilka bakgrundsfakta som är viktiga i sammanhanget.
Beskriv eventuella möjligheter och hinder.

Bedömning:

Föreslå en lösning på frågan och beskriv hur lösningen svarar mot behovet.

Jag yrkar att:

1. Yrkande #1
2. Ev. yrkande #2

Yrkande skrivs i så kallade "Att-satser" där yrkandet ska vara tydligt formulerat. Ditt yrkande är ett förslag till beslut, dvs vad exakt ska beslutas enligt Din rekommendation?

Försök att formulera dig exakt så som du vill att det sedan ska stå i mötesprotokollet, så att det inte finns någon risk för missförstånd eller feltolkningar av din formulering (viktig punkt!).

Lämna om möjligt förslag på eventuella riktlinjer för genomförandet och ev. alternativa genomföranden.
Ange gärna förslag på när beslutet ska vara genomfört och när/hur resultatet ska redovisas för medlemmarna.
Ge om möjligt förslag på alternativa beslut.

Är du osäker på hur yrkandet ska formuleras kan det bero på att det är ibland svårt att formulera den här typen av text, be då om hjälp. Kontakta styrelsen vid behov. Det kan också bero på att förslaget inte är tillräckligt genomarbetat och därför antingen ska tas upp till diskussion i annat forum innan stormötet, eller diskuteras under stormötet men bör då inte lämnas in som en motion till samma stormöte, utan kontakta istället styrelsen så diskuterar vi igenom hur vi löser detta.

Skriv så kortfattat och tydligt som möjligt. Helst bara ett yrkande per motion (max 3).

[epost eller namn, samt datum] Skriv under motionen, och fyll i sidhuvudet för att inget ska komma bort!

Grundläggande förutsättningar för motion

En motion läggs av en eller flera medlemmar och är ett förslag på en förändring inom sektionen.

Motionen är i sin helhet, inkl. yrkanden, direkt ställd till stormötet (alltså inte till styrelsen) för behandling/beslut. Samtliga föreningsmedlemmar, alltså även styrelsen, har naturligtvis rätt att på stämman avge kommentarer med anledning av motionen.

Styrelsens enda skyldighet för motioner är att se till att motionerna distribueras till medlemmarna i god tid, i enlighet med föreningens stadgar. Om styrelsen anser att något är oklart i motionen ombedes den dock att innan stämman kontakta motionär för förtydligande (vilket också resulterar i en effektivare och snabbare genomförd stämma).

